

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Aika 22.06.2023, klo 15:14 - 15:48

Paikka Maaseutuhotelli Villa-Aurora, Tervaniementie 2, Mäntyharju

### **Käsitellyt asiat**

- § 58 **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 59 **Pöytäkirjan tarkastus**
- § 60 **Terveysvalvonnan johtajan viranhaltijapäätökset, otto-oikeus**
- § 61 **Terveysvalvonnan johtajan viranhaltijapäätökset, tiedoksi**
- § 62 **Ympäristöpalvelujen johtajan viranhaltijapäätökset, otto-oikeus**
- § 63 **Ympäristöpäällikön viranhaltijapäätökset, tiedoksi**
- § 64 **Terveystarkastajan viranhaltijapäätökset, tiedoksi**
- § 65 **Tiedoksi**
- § 66 **Ympäristölautakunnan toimivallan siirtäminen lautakunnalta ympäristönterveysdenhuollon viranhaltijoille 2023-2025**
- § 67 **Ympäristöluvanvaraisen toiminnan muutos; Sora ja Betoni V. Suutarinen Oy, Kankaistenmaan ottoalue, Mäntyharju**
- § 68 **Ympäristöluvanvaraisen toiminnan muutos, Temmikuja 3 - Mikkelin Romu Oy**
- § 69 **Terveydensuojelulain mukainen asunnontarkastus - Mikkeli, Porrassalmentie 24**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Saapuvilla olleet jäsenet

Kalle Mattila, puheenjohtaja  
Pia Hokkanen, 1. varapuheenjohtaja  
Matti Eskelinen  
Anne Korhola  
Jarmo Lautamäki  
Eveliina Mäenpää  
Juhani Raatikainen  
Markku Ruottinen  
Kirsi Vekkele

Muut saapuvilla olleet

Marita Savo, vs. ympäristöpäällikkö, sihteeri  
Sari Lantta, kunnanhallituksen puheenjohtaja, Mäntyharju  
Jaana Strandman, kaupunginhallituksen edustaja, saapui 15:30  
Maria Tirkkonen, terveystieteiden johtaja

Poissa

Juuli Ollikainen

Allekirjoitukset

Kalle Mattila  
Puheenjohtaja

Marita Savo  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

27.06.2023

27.06.2023

Matti Eskelinen  
pöytäkirjantarkastaja

Kirsi Vekkele  
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa [www.mikkeli.fi](http://www.mikkeli.fi)

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 58**

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

#### **Ehdotus**

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

#### **Päätös**

Todettiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 59**

### **Pöytäkirjan tarkastus**

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Maria Tirkkonen, terveysvalvonnan johtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Matti Eskelinen ja Kirsi Vekkelä.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti tiistaina 27.6.2023 ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 60**

### **Terveysvalvonnan johtajan viranhaltijapäätökset, otto-oikeus**

Terveysvalvonnan johtaja

Henkilöstöpäätökset:

§ 7 Kaupungineläinlääkärin (praktikko) valinta, Mäntyharju, 01.06.2023

§ 9 Kaupungineläinlääkärin (praktikko) valinta, Mikkeli, 01.06.2023

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Kalle Mattila

Mikkelin seudun ympäristölautakunta päättää olla käyttämättä otto-oikeuttaan, koska viranhaltijapäätöksissä ei ole havaittu mitään sellaista, mikä olisi esteenä päätösten täytäntöönpanolle.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 61**

### **Terveysvalvonnan johtajan viranhaltijapäätökset, tiedoksi**

Terveysvalvonnan johtaja  
Ympäristöterveydenhuollon luvat ja ilmoitukset:  
§ 6 Määräys asunnontarkastuksen suorittamiseen, 31.05.2023

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Kalle Mattila

Merkitään tiedoksi.

#### **Päätös**

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 62**

### **Ympäristöpalvelujen johtajan viranhaltijapäätökset, otto-oikeus**

Ympäristöpalvelujen johtaja  
Henkilöstöpäätökset:  
§ 1 Ympäristöpäällikön sijaisuus, 29.05.2023

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Maria Tirkkonen, terveystieteiden johtaja

Mikkelin seudun ympäristölautakunta päättää olla käyttämättä otto-oikeuttaan, koska viranhaltijapäätöksissä ei ole havaittu mitään sellaista, mikä olisi esteenä päätösten täytäntöönpanolle.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 63**

### **Ympäristöpäällikön viranhaltijapäätökset, tiedoksi**

Ympäristöpäällikkö

Hankintapäätökset:

§ 1 Taittotyön tilaaminen Pursialan ja Porrassalmen pohjavesialueen  
suojelusuunnitelmalle, 13.06.2023

Ympäristönsuojelun luvat ja ilmoitukset:

§ 8 Ilmoitus melua ja tärinää aiheuttavasta tilapäisestä toiminnasta (YSL 118 §),  
Sepäntie 17, Kangasniemi, Pasi Lahikainen, 31.05.2023

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Maria Tirkkonen, terveysturvallisuuden johtaja

Merkittään tiedoksi.

#### **Päätös**

Merkittiin.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 64**

### **Terveystarkastajan viranhaltijapäätökset, tiedoksi**

Terveystarkastaja

Muut päätökset:

§ 4 Päätös elintarvikelain (297/2021) mukaisten hallinnollisten pakkokeinojen purkamisesta 23.5.2023/ Tämä päätös korvaa asiasta 12.5.2023 annetun päätöksen (MliDno-2023-939, 12.5.2023, §3), 23.05.2023

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Maria Tirkkonen, terveysvalvonnan johtaja

Merkitään tiedoksi.

#### **Päätös**

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**§ 65**

**Tiedoksi**

Valmistelija / lisätiedot:  
Heikki Tanskanen  
heikki.tanskanen@mikkeli.fi  
ympäristösuunnittelija

**Liitteet**

1 Liite Ympltk 22.6.2023  
Päätös\_\_Pienen\_Pyhäveden\_vesistötarkkailun\_lopettaminen\_3.6.2023  
\_\_Vaasan\_hallinto\_oikeus

**Ehdotus**

Esittelijä: Maria Tirkkonen, terveysturvallisuuden johtaja

Merkitään tiedoksi.

**Päätös**

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 66**

### **Ympäristölautakunnan toimivallan siirtäminen lautakunnalta ympäristöterveydenhuollon viranhaltijoille 2023-2025**

MliDno-2021-3380

Valmistelija / lisätiedot:  
Maria Tirkkonen  
maria.tirkkonen@mikkeli.fi  
terveysvalvonnan johtaja

#### Liitteet

1 Liite Ympltk 22.6.2023 Delegointitaulukko ympäristöterveydenhuolto 0623

Mikkelin seudun ympäristöpalvelujen ympäristöterveydenhuollosta vastaava toimielin on ympäristölautakunta. Voimassa olevan hallintosäännön 45 §:n mukaan lautakunta voi siirtää sille kuuluvaa ratkaisovaltaa alaiselleen viranhaltijalle. Se, jolle toimivaltaa on edelleen siirretty, ei voi enää siirtää toimivaltaa edelleen.

Mikkelin seudun ympäristölautakunta on aiemmilla päätöksillään siirtänyt ympäristöterveydenhuollon erityislakien mukaista päätösvaltaa laajasti alaisilleen viranhaltijoille. Laajamittainen delegointi on jouduttanut asioiden käsittelyä ja mahdollistanut joustavan kokousaikataulusta riippumattoman työskentelyn. Ympäristöterveydenhuollon toiminnan kannalta on siksi tarkoituksenmukaista, että toimivaltaa on siirretty edelleen terveysvalvonnan johtajalle, eläinlääkäreille ja terveystarkastajille.

Toimivallan siirto monijäsenisen toimielimen alaiselle viranhaltijalle antaa oikeuden ja velvollisuuden mm. tehdä tarkastuksia, ottaa näytteitä, antaa opastusta ja ohjausta sekä tehdä tarvittavat päätökset. Toimivallan siirto ei kuitenkaan anna viranhaltijalle valtuuksia käyttää pakkokeinoista esim. uhkasakkoa tai laajamittaista teettämistä.

Edellisen kerran toimivallan siirtämistä ympäristöterveydenhuollossa on käsitelty 15.9.2021, § 87.

Nyt toimivallan siirtoa on tarkoitus täydentää Elintarvikelain 297/2021 42:n, Terveysturvallisuuslain 763/1994 8 §:n sekä seuraavien sosiaali- ja terveysministeriön asetusten osalta:

- 1352/2015 STM:n asetus talousveden laadusta ja valvonnasta sekä rakennusten vesilaitteistojen riskienhallinnasta
- 401/2001 STM:n asetus pienten yksiköiden talousveden laatuvaatimuksista ja valvontatutkimuksista
- 177/2008 STM:n asetus yleisten uimarantojen uimaveden laatuvaatimuksista ja valvonnasta
- 354/2008 STM:n asetus pienten yleisten uimarantojen uimaveden laatuvaatimuksista ja valvonnasta
- 315/2002 STM:n asetus uimahallien ja kylpylöiden allasvesien laatuvaatimuksista ja valvontatutkimuksista

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Ehdotus Mikkelin seudun ympäristölautakunnan toimivallan siirrosta alaisilleen viranhaltijoille on esitetty liitteessä 1.

**Ehdotus**

Esittelijä: Maria Tirkkonen, terveysvalvonnan johtaja

Mikkelin seudun ympäristölautakunta päättää Mikkelin kaupungin hallintosäännön perusteella siirtää toimivaltaansa liitteenä olevan ehdotuksen mukaisesti. Toimivaltaa siirretään terveysvalvonnan johtajalle, terveystarkastajalle, kaupungineläinlääkärille ja valvontaeläinlääkärille.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

Merkitään, että Jaana Strandman saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana klo 15.30.

**Tiedoksi**

kirjaamo, avi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 67**

### **Ympäristöluvanvaraisen toiminnan muutos; Sora ja Betoni V. Suutarinen Oy, Kankaistenmaan ottoalue, Mäntyharju**

MliDno-2023-2605

Valmistelija / lisätiedot:  
Marita Savo  
Marita.Savo@mikkeli.fi  
ympäristötarkastaja

#### **Liitteet**

1 Liite Ympltk 22.6.2023 Yhteislupapäätös Kankaistenmaan maa-ainesalue Mäntyharju.pdf

Sora ja Betoni V. Suutarinen Oy on jättänyt hakemuksen Mäntyharjussa sijaitsevan Kankaistenmaan ottoalueen maa-aines- ja ympäristölupaun, jonka Mikkelin seudun ympäristölautakunta antoi 25.9.2019 § 63. Muutoshakemus koskee louhinnan ja murskauksen kieltoaikaa 1.6. - 15.8 välisellä ajalla.

Hakemuksen mukaan Kankaistenmaan ottoalueen louhinta- ja murskausalue sijaitsee mäkialueiden suojaamassa sijainnissa yli 500 metrin päässä Monikkalanlammen rannassa olevista asunnoista ja noin 800 metrin päässä Ahvenistonlammen rannassa olevista asunnoista. Louhinta-alue on merkitty suunnitelmakartalle.

Kankaistenmaan ottoalue (5,35 ha) on pääosin soran ja hiekan ottoaluetta. Alueella on sen eteläosassa myös kalliota 1,2 ha alueella.

Hakemuksesta on kuulutettu Mikkelin kaupungin, Mäntyharjun kunnan ja Hirvensalmen kunnan verkkosivuilla 5.5. - 9.6.2023 välisenä aikana. Asianosaisille lähikiinteistöjen omistajille (21) on lähetetty kuulemiskirje 3.5.2023. Muistutuksia ei saatu.

Hakemuksesta on pyydetty lausunto terveystarkastajalta, jolla ei ollut lausuttavaa hakemukseen.

Voimassa oleva maa-aines- ja ympäristölupa on liitteenä.

Lupapäätöksestä peritään Mikkelin seudun ympäristölautakunnan hyväksymän ympäristönsuojelun maksutaksan (15.12.2021 § 134) mukaisesti 465 € (1 htp).

Tieto tästä päätöksestä viedään valtakunnalliseen ns. YLVA-tietojärjestelmään.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Maria Tirkkonen, terveystarkastajan johtaja

Mikkelin seudun ympäristölautakunta hyväksyy Sora ja Betoni V. Suutarinen Oy:n hakemuksen siten, että ympäristöluvan lupamääräyksestä 1 poistetaan louhinnan ja murskauksen kieltä ajalla 1.6. - 15.8.2023. Muilta osin maa-aines- ja ympäristölupa, joka on myönnetty 25.9.2019 § 63, jää voimaan.

#### **Päätös**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Mikkelin seudun ympäristölautakunta hyväksyi Sora ja Betoni V. Suutarinen Oy:n hakemuksen siten, että ympäristöluvan lupamääräyksestä 1 poistetaan louhinnan ja murskauksen kieltä ajalla 1.6. - 15.8. Muilta osin maa-aines- ja ympäristölupa, joka on myönnetty 25.9.2019 § 63, jää voimaan.

**Tiedoksi**

Hakija; Etelä-Savon ELY-keskus; lausunnon antaja; valmistelija; laskutus. Tieto päätöksestä lähetetään niille, jotka ovat saaneet vireillä oloa koskevan kuulutuksen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 68**

### **Ympäristöluvanvaraisen toiminnan muutos, Temmikuja 3 - Mikkelin Romu Oy**

MliDno-2023-2648

Valmistelija / lisätiedot:

Jouni Lintunen

jouni.lintunen@mikkeli.fi

ympäristötarkastaja

Mikkelin Romu Oy osoitteessa Temmikuja 3, 50170 Mikkeli, hakee muutosta jätteen ammattimaista käsittelyä koskevaan ympäristölupaansa. Metalliromun vuosittainen vastaanottomäärä nostetaan 3000 tonnista 9500 tonniin. Muun jätteen vastaanottomäärä pysyy 8000 tonnissa. Muutoksella saatetaan lupatilanne vastaamaan nykyistä vastaanotettavan romun määrää. Muutoin toimintaan ei ole tulossa muutoksia.

Hakemus on kuulutettu Mikkelin verkkosivuilla ja siitä sai tehdä muistutuksen viimeistään 15.5.2023 Muistutuksia tai mielipiteitä ei esitetty.

Ympäristöluvan muutoksen käsittelystä peritään 465 euroa (Ympäristönsuojeluviranomaisen taksa, Mikkelin seudun ympäristölautakunta 15.12.2021 § 134, 1 htp).

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Maria Tirkkonen, terveysturvallisuuden johtaja

Mikkelin seudun ympäristölautakunta muuttaa Mikkelin Romu Oy:n hallussa olevaa ympäristölupaa (edellinen muutos: Mikkelin seudun ympäristölautakunta 09.03.2017 § 32) siten, että lupamääräyksessä 1 oleva vuosittain vastaanotettavan ja käsiteltävän metalliromun enimmäismäärä nostetaan 3000 tonnista 9500 tonniin.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.

#### **Tiedoksi**

hakija, toimistosihteerit, Etelä-Savon ELY-keskus, verkkosivujen ylläpitäjä ja valmistelija

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 69**

### **Terveydensuojelulain mukainen asunnontarkastus - Mikkeli, Porrassalmentie 24**

MliDno-2021-4036

Valmistelija / lisätiedot:  
Jarno Laitinen  
jarno.laitinen@mikkeli.fi  
terveystarkastaja

#### Liitteet

- 1 Liite Ympltk 22.6.2023 Oikaisuvaatimus  
Verkkojulkisuus rajoitettu
- 2 Liite Ympltk 22.6.2023 Korjausmääräys\_As\_Oy\_Neekeriharju  
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

Asunnon 5 pohjakerroksessa on todettu riittävien tutkimusten ja tarkastusten perusteella terveydensuojelulain 1 §, 26 § ja 27 § mukaista terveyshaittaa, joka on taloyhtiölle kuuluvassa rakenteessa, alakerran maanpaineisessä. As Oy Neekeriharju on korjausvelvollinen asiassa. As Oy Neekeriharjua on kehoitettu ryhtymään korjaustoimiin, mutta korjaustyötä ei ole saatu tehtyä kohtuullisen ajan puitteissa. Korjausmääräys annettiin terveyshaitan poistamisen varmistamiseksi.

#### **Korjausmääräyksen päävelvoite**

As Oy Neekeriharjun on ryhdyttävä toimenpiteisiin terveyshaitan rajoittamiseksi, poistamiseksi ja korjaamiseksi As Oy Neekeriharjun asunnon 5 pohjakerroksessa. Korjattava rakenne on pohjakerroksen maanpaineisena, tutkimusraporteissa mainitulla laajuudella. Korjaus on suoritettava 31.12.2023 mennessä. Korjauksen valmistumisesta on ilmoitettava terveystarkastajalle. Asuntoyhtiön on varmistuttava suunnittelijan pätevyydestä home- ja kosteusvaurioiden korjaamisessa. Korjausta odottaessa asuntoyhtiön on varmistettava riittävin suojaustoimin, ettei korjattavalta alueelta kulkeudu asuintiloihin terveyshaittaa.

#### **Terveydensuojeluviranomaiselle jätetty oikaisuvaatimus**

Asunnon 5 haltija ja taloyhtiön osakas on tehnyt oikaisuvaatimuksen, jossa hän esittää asetettuun päävelvoitteeseen kahta muutosta. Asunnon haltija pyytää, että suunnittelu ja korjaamisen aikataululle asetetaan välitavoitteet, joiden toteutumista viranomaisten on mahdollista seurata. Ja kun kohteen kokonaisremonttisuunnitelma on hyväksytty, siitä toteutetaan ensin rakennuksen sisäpuolta koskeva osa. Terveydensuojeluviranomaisen tehtävä on asettaa korjausvelvoite määräaikaan. Terveydensuojeluviranomaisen tehtäviin ei kuulu korjaussuunnitelmien hyväksyminen, mutta viranomaisen on varmistuttava, että korjaus kohdistetaan terveyshaitan poistamiseen. Välitavoitteiden asettaminen ja korjauksen järjestykseen puuttuminen ei ole tarpeellista. Taloyhtiö vastaa siitä, että korjauksessa noudatetaan hyviä rakentamistapoja ja rakennusvalvonnan mahdollisesti asettamia velvoitteita korjaussuunnittelussa. Edellä mainituista syistä korjausmääräystä ei ole tarpeen muuttaa.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**Ehdotus**

Esittelijä: Maria Tirkkonen, terveysvalvonnan johtaja

Mikkelin seudun ympäristölautakunta päättää, että korjausmääräys pidetään alkuperäisessä muodossaan. Välitavoitteita ja työjärjestystä ei aseteta.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

**Tiedoksi**

As Oy Neekeriharju, oikaisuvaatimuksen lähettäjä

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## Hallintovalitus

§67, §68

## Hallintovalitus

Tähän päätökseen ja/tai päätöksen asiankäsittelystä peritystä maksusta haetaan muutosta kirjallisella valituksella.

### Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa ympäristönsuojelulain (527/2014) 191 §:n perusteella hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*),
- rekisteröity yhdistys tai säätiö, jonka tarkoituksena on ympäristön-, terveyden- tai luonnonsuojelun taikka asuinympäristön viihtyisyyden edistäminen ja jonka toiminta-alueella kysymyksessä olevat ympäristövaikutukset ilmenevät,
- toiminnan sijaintikunta ja muu kunta, jonka alueella toiminnan ympäristövaikutukset ilmenevät,
- valtion valvontaviranomainen ja vaikutusalueen edellä mainitun muun kunnan ympäristönsuojeluviranomainen,
- muu asiassa yleistä etua valvovalla viranomaisella.

### Valitusaika

Valituskirjelmä liitteineen on toimitettava 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista valitusviranomaiselle.

Valituskirjelmän on oltava perillä valitusviranomaisella määräajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen virka-ajan päättymistä.

Valituskirjelmä liitteineen voidaan lähettää myös faksina tai sähköpostilla, jolloin valituskirjelmän on oltava toimitettu niin, että se on käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

*Asianosaisen* ja muiden tahojen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä päätöksen julkaisemisajankohdasta yleisessä tietoverkossa viranomaisen verkkosivuilla.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Valitusviranomainen

Valitus tehdään Vaasan hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa  
Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43, 65100 Vaasa  
Puhelinnumero: 029 56 42780  
Faksinumero: 029 56 42760

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Sähköpostiosoite: [vaasa.hao@oikeus.fi](mailto:vaasa.hao@oikeus.fi)

Hallinto-oikeuden asiakaspalvelu on avoinna arkisin 8.00–16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

### **Valituksen muoto ja sisältö**

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
3. vaatimuksen perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja yhteystiedot. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksen tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten laissa oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, mikä on määrätty mainitun lain 2 §:ssä. Saman lain 5 §:ssä on määräys niistä asioista, joista ei peritä oikeudenkäyntimaksua.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattoina sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## Hallintovalitus

§69

## Hallintovalitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

### Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*) ja
- se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään.

Tämän lisäksi muutosta saa hakea valittamalla myös:

- viranomaisen, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

### Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana. Käytettäessä todisteellista sähköistä tiedoksiantoa päätös katsotaan annetun tiedoksi, kun asiakirja on noudettu viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta.

Mikäli päätös lähetetään tiedoksi tavallisena kirjeenä, katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Päätöksen katsotaan tulleen *viranomaisen* tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Valitusviranomainen

Hallintovalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio  
Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi  
Faksinumero: 029 56 42501  
Puhelinnumero: 029 56 42500  
Hallinto-oikeuden asiakaspalvelu on avoinna arkisin 8.00–16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa  
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

### **Valituksen muoto ja sisältö**

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
3. vaatimuksen perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja yhteystiedot. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuimien valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksen tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten laissa oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, mikä on määrätty mainitun lain 2 §:ssä. Saman lain 5 §:ssä on määräys niistä asioista, joista ei peritä oikeudenkäyntimaksua.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli  
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli  
Faksinumero: 015 36 6583  
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattoina sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**Muutoksenhakukielto**

§58, §59, §60, §61, §62, §63, §64, §66

**Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa kuntalain (410/2015) 136 §:n perusteella hakea muutosta.